

Manual Kvartermästare

1. Inledning

Det område, kvarter, som varje kvartermästare ansvarar för, framgår av den områdeskarta som bifogas. Även gemensamma områden framtagna från föreningens underhållsplan framgår av områdeskartan samt vilka kvarter som ansvarar för respektive område.

Kvartermästaren har följande uppgifter:

Information till nya tomtägare, anordnande av städdagar, frågor kring trädfällning och röjning samt kontakt med styrelsen i frågor som rör kvarterets skötsel.
För var och en av dessa uppgifter gäller följande.

Huvudansvarig kvartersmästare har koordinerande uppgifter, se punk 10 nedan.

2. Information till nya tomtägare

Kvartermästaren ska snarast möjligt efter det att hen har fått veta att en fastighet har fått en ny ägare kontakta denne. Kvartermästaren ska kontrollera att ägaren har fått vissa handlingar antingen av säljaren eller av styrelsens sekreterare (information till nya tomtägare, stadgar, adresslista och det senaste årsmötesprotokollet). Medlemmarnas ansvar för gemensamma ytor regleras i stadgarna "4§. Medlem". Kvartermästaren ska lämna ägaren uppgifter om föreningens hemsida där information gällande trivseregler, adresslista, stadgar m.m. finns att tillgå. Information om att en sluten Facebookgrupp finns ska också ges. Även upplysa ny ägare att lämna in kontaktuppgifter till styrelsen.

Kvartermästaren ska lämna ägaren uppgifter om

- a. Skötsel av vägdiken och vägrenar; varje tomtägare svarar för skötsel av de vägdiken och vägrenar som gränsar till hans tomt; all sly på vägdiken och vägrenar ska fortlöpande tas bort av tomtägaren
- b. Städdagar och vad som gäller för dessa
- c. Fällning av träd och röjning av sly utanför tomten
- d. Borttransport alt. uppläggning av sly utanför de gemensamma städdagarna
- e. Sommarvatten och sophantering (Sommarvatten v.17-v.42)
- f. Bryggor, badplatser och fiske
- g. Anslagstavlor

3. Anordnande av städdagar

Datum för städdag ska aviseras i god tid i kvarteret på lämpligt sätt. Alla tomtägare inom kvarteret ska om möjligt, delta på städdagen, var och en efter sin förmåga. Den som inte kan delta ska anmäla detta till kvartermästaren som då kan komma överens med tomtägaren om vilket motsvarande arbete denne ska utföra vid ett annat tillfälle under den närmaste tiden. Den egna tomten städas/röjes på annan tid.

Vår

En (1) gemensam städdag för samtliga kvarter ska anordnas strax före kommunens eldningsvecka på våren (vecka 17) anordnad av sammankallande kvartermästare för respektive ansvarsområde. Arbetsuppgifter som ska utföras:

- Röja sly och underhålla ytor på allmänningarna i kvarteret enligt föreningens underhållsplan

Höst

En (1) städdag ska anordnas strax före kommunens eldningsvecka på hösten (vecka 40) inom egna kvarteret. Arbetsuppgifter som ska utföras:

- Röja sly inom allmänningarna i kvarteret
- Genomföra underhållsarbeten (skyltar, bänkar, trappor, spångar m.m.) inom allmänningarna i kvarteret
- Upprätthålla promenadstigar fria från växtlighet

I samband med städdagarna ges boende inom kvarteret möjlighet att inkomma med förslag på arbete som ska utföras. Detta i samråd med kvartermästare.

Inom varje kvarter bör det inrättas en gemensam uppläggningsplats för sly och ris som röjs från gemensamma områden utanför städdagar.

Observera att sly från egen tomt ansvarar resp. tomtägare för själv.

Om röjningen kräver eldning under annan tid än vecka 17 eller 40 skall Miljökontoret i Flens kommun kontaktas av kvartermästaren.

Vid all städning, röjning av sly samt trädfällning (se punkt 6) skall hänsyn tas till de rekommendationer som finns i *Skötsel- och rekreationsplan Fejbol/Lövåsen*.

4. Utlägg i samband med städdag

Ev. kvitton för utlägg i samband med städdagen för ex. korv, drivmedel m.m. skickas till sekreteraren. I samband med det även en rapport över utfört arbete.

Utlägg för max 500kr per städdag godkännes.

5. Avgift i samband med frånvaro från städdag

Om någon ej har deltagit vid aviserad städdag och inte heller utför arbete vid annat tillfälle finns möjlighet att påtala för medlemmen att denna kan betala in en frivillig avgift till föreningens plusgiro 19 63 92-5.

6. Regler för trädfällning och röjning

Sly

Kvartermästaren beslutar om all röjning av sly. Om en tomtägare vill röja sly på allmänning utan samband med en städdag ska han begära tillstånd av kvartermästaren. Om kvartermästaren ger tillstånd till röjningen ska han kontrollera att röjningen har skett i enlighet med vad han har medgett.

Vid all röjning av sly ska en vackrare och för tomtägarna/föreningen trevlig landskapsbild och natur vara målet.

Träd

För att undvika diskussioner om vad som ska anses vara ett träd gäller i detta avseende att ett träd ska ha en diameter om minst 2 cm mätt 150 cm över marken. Mindre träd går under namnet sly.

All trädfällning i sjönära områden kräver tillstånd av styrelsen.

Som sjönära områden räknas gemensamma områden mellan sjöstranden och Villmansvägen, Stensängsvägen och Solskinsvägen samt området vid och ovanför badplatsen upp till stigen.

Trädfällning på övriga områden beslutas av kvartermästaren. Träd får dock bara fällas om det är lämpligt med hänsyn till behovet av gallring eller föryngring eller därför att trädet är ruttet eller skadat. Vid önskemål om trädfällning av annat skäl ska kvartermästaren kontakta styrelsen. I stället för ett träd som fälls för föryngring eller därför att det är ruttet eller skadat bör ett nytt träd få växa upp. All trädfällning ska ske på ett för människor och egendom säkert och professionellt sätt.

Sly- och trädfällning som önskas göra på annans tomt regleras mellan respektive tomtägare.

Maskiner för utlåning

Föreningen tillhandahåller röjsåg samt åkgräsklippare som kan lånas av kvartermästare. Maskiner får endast användas till föreningens gemensamma ytor och ej för privat bruk på egna tomten. Endast kvartermästaren får kvittera ut dessa och ansvarar för att maskinerna lämnas tillbaka i samma skick som vid utlåningstillfället. Om någon maskin går sönder vid användning måste detta anmälas omgående till styrelsen. Maskinerna bokas via kalender uppsatt i förrådet.

7. Tomtägarens ansvar

För att underlätta vägunderhållet och för att underlätta sikten uppmanas varje fastighetsägare att hålla en tillräckligt bred remsa (minst 2 m) av grönområdet längs med vägen, i anslutning till den egna tomten, fri från vegetation. Detta gäller även grenar på en höjd upp till 3,5 m över vägen för att möjliggöra för större fordon att passera utan skador på t ex backspeglar. Detta ska skötas kontinuerligt och ska inte genomföras på städdagen.

8. Föreningens ansvar

Grönområde längs med vägen som inte är i anslutning till tomtgräns är föreningens ansvar. Föreningen ansvarar för att denna yta hålls fri från sly och vegetation samt grenar enligt ovan.

9. Kontakt med styrelsen

Kvartermästaren deltar i möten för befattningshavare som anordnas av styrelsen och tar i övrigt kontakt med styrelsen i frågor där tveksamhet uppstår om gränsen för det egna ansvaret eller då denne behöver stöd.

10. Huvudansvarig kvartersmästare

Uppdraget som huvudansvarig kvartersmästare innebär att vara kontaktperson till föreningens utsedda "lokala" kvartersmästare. Det innefattar att:

- a) Samla alla "lokala" kvartersmästare minst 1 gång/ år för genomgång av arbetsbeskrivning, befogenheter och ansvar som kvartersmästare.
- b) Svara på frågor som uppstår under året från "lokala" kvartersmästare.
- c) Se till att det finns fungerande verktyg och utrustning till städdagarna.

Styrelsen för Lövåsens Samfällighetsförening
2021-04-21